

Der Vorgesetzte als Coach/Führen in Veränderungen  
-Mitarbeiter zu noch mehr Leistung und Eigenverantwortung führen-

Angebot für	Vorstände und obere Führungskräfte
Ziel	Mitarbeiter zu noch mehr Leistung und Eigenverantwortung führen. Der Führer übernimmt für seine Mitarbeiter die Aufgabe als Coach bzw. Spielertrainer. Erfolgreich kommunizieren in schwierigen Gesprächssituationen. -den Mitarbeiter gewinnen und nicht nur seine Arbeitskraft und weg von der reinen Ergebniskontrolle und hin zu einer gemeinsamen Aktivitätenplanung mit Teilung der Verantwortung. Zeitnah „konstruktiv“ Kritik üben. Zielklarheit bzw. Orientierung geben, wenn sich die Aufgaben der der Mitarbeiter verändern. Das heißt: Die Mitarbeiter für Veränderungen gewinnen bei einem zunehmenden Auseinanderklaffen von Lebensbewältigungskompetenzen Ihrer Mitarbeiter und immer schwieriger werdenden Rahmenbedingungen im menschlichen Alltag. Überprüfung des eigenen Führungsstils.
Trainingsinhalte	Der Führer als Coach bzw. Spielertrainer. Wie führe ich Mitarbeiter von der alten Ordnung in die neue Ordnung ? -erfolgreiches Führen in Veränderungen- Überprüfen Sie den Reifegrad von Veränderungsprozessen in ihrem Unternehmen ! Wie führen Sie Mitarbeiter mit „konstruktiver“ Kritik zu noch mehr Leistung und Eigenverantwortung ? Kommunikation als „Produktivitätsfaktor“ für die Unternehmensentwicklung erkennen und nutzen. Typenlehre zur Weiterentwicklung ihrer Menschenkenntnis. Analyse ihres Führungsstils, mit Reflexion über ihr Selbstbild und Fremdbild.
Vorbereitung	Jeder Teilnehmer überlegt sich schwierige Gesprächssituationen für dieses Training, in denen Sie ihr Führungsverhalten überprüfen können (keine Routinegespräche !).
Methode	Gruppenübungen und praxisnahe Rollenspiele für eine erfolgreiche Gesprächsführung.
Seminartermin	10.07.2012 (18 Uhr) bis 13.07.2012 (12.30 Uhr)
Honorar	Euro 980.—plus Mwst. pro Person.
Seminarort	voraussichtlich Hotel Garmischer Hof in Garmisch-Partenkirchen.

An  
Herrn Alexander Trinker  
Hertlingstr.3

81545 München

Fax 089 64241796 oder  
Mail: alexander.trinker@t-online.de

## SEM IN A R A N M E L D U N G

Ich nehme an dem Training –Der Vorgesetzte als Coach- vom 10.07.-13.07.2012 teil und erkenne folgende Teilnahmebedingungen an:

....., den ..... .....

Nach ihrer schriftlichen oder telefonischen Anmeldung sende ich Ihnen eine Anmeldebestätigung zu. Damit ist Ihr Platz fest gebucht.

Das Trainingshonorar ist nach Rechnungseingang zu überweisen.  
Ich buche für Sie ein Zimmer, das Sie bitte selbst mit dem Hotel Obermühle abrechnen.

Bitte haben Sie Verständnis, dass sich bei einer Stornierung folgende Bearbeitungsgebühren ergeben:

1. Stornierung bis 6 Wochen vor Seminarbeginn: Euro 150.—
2. Stornierung 6 Wochen bis 10 Tage vor Seminarbeginn: 1/3 des Trainingshonorars
3. Stornierung ab 10 Tage vor Seminarbeginn: volles Trainingshonorar

Ersatzteilnehmer können nach Rücksprache bestimmt werden.

Sollten durch eine kurzfristige Absage Kosten entstehen (z.B.: Hotel), so müssen diese vom Teilnehmer selbst erbracht werden.